



**TERMO DE REFERÊNCIA LOCAÇÃO DE RETROESCAVADEIRA E  
ROLO COMPACTADOR**

## **1. OBJETO**

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na **locação de retroescavadeira e rolo compactador**, incluindo o fornecimento de **operadores devidamente habilitados**, para execução de serviços em diversas frentes de trabalho em áreas rurais do Município de Guaratinguetá/SP.

Os serviços incluem atividades como manutenção de estradas vicinais, nivelamento e compactação de solo, conforme demanda da Administração.

### **Equipamentos:**

- **Retroescavadeira**, com operador e combustível.
- **Rolo compactador**, com operador e combustível.

### **Condições:**

- Equipamentos em boas condições de uso; com no máximo 10 (dez) anos de fabricação
- Manutenção sob responsabilidade da contratada;
- Atendimento conforme necessidade do município.

## **RECURSOS**

FICHA: 410

FUNCIONAL PROGRAMATICO:20.605.0012.2537

## **2. JUSTIFICATIVA**

O Município de Guaratinguetá possui extensa área territorial, com significativa malha de estradas rurais que demandam manutenção contínua para garantir o tráfego seguro, o escoamento da produção agrícola e o acesso da população aos serviços públicos.

Com o crescimento do município e sua recente classificação como Estância Turística, observa-se o aumento da demanda por serviços de infraestrutura, especialmente relacionados à conservação de vias não pavimentadas, nivelamento e compactação do solo. Embora o Município disponha de alguns equipamentos próprios, estes se mostram



insuficientes para atender, de forma contínua e eficiente, todas as demandas operacionais existentes, ocasionando a necessidade de apoio complementar.

Dessa forma, a locação de **retroescavadeira e rolo compactador**, com operadores, apresenta-se como solução adequada para garantir maior agilidade, economicidade e eficiência na execução dos serviços, permitindo o atendimento conforme a demanda, sem a necessidade de imobilização de recursos com aquisição de novos equipamentos.

A execução dos serviços terá início após a conclusão de toda a fase de habilitação, assinatura do contrato e emissão da Ordem de Início de Serviços (OIS) pela Secretaria de Agricultura.

A contratada deverá disponibilizar os equipamentos solicitados, devidamente vistoriados e em perfeitas condições de uso, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Início de Serviços.

ocorram situações atípicas, como desastres naturais e outras ocorrências, já estaremos prontos para atender a essas demandas rapidamente.

### 3. Especificações técnicas dos equipamentos e preço médio

Todos os caminhões ofertados devem ter no máximo 10 anos de uso, estar em boas condições de funcionamento e com suas manutenções preventivas em dia.

Item	Quantidade (horas)	Equipamentos	Descrição	Preço unitário (R\$ /hora)	Valor total da proposta (R\$)
<b>Retroescavadeira</b> c/ extensor com mão de obra (operador) combustível motor diesel, potência de aprox. 88HP (66KW), com pá carregadeira e braço extensivo, capacidade coroada mínima de 0,25 m <sup>3</sup> e carregadeira mínima de 0,77m <sup>3</sup>	5.000	1	Motorista e combustível inclusos	R\$ 326,66	R\$ 1.633,30
<b>Rolo Compactador</b> Motor diesel, potência mínima de 80 HP, peso operacional mínimo de 7.000kg, cilindro dianteiro liso e dois pneus traseiros. Acessórios: Incluso cinta, casca ou acessório similar com pé de carneiro para uso em demandas pontuais, caso necessário. Os acessórios deverão ser instalados pela contratada, quando	2.000	1	Motorista e		



necessário. Com motorista e combustível incluso			combustível inclusos	R\$ 316,66	R\$ 633.320,00
				<b>Total</b>	2.266,620,00

Fonte dos preços: Orçamentos realizados no mês de Maio de 2026-Anexos ao processo de compra

#### **Recursos:**

**Ficha: 410**

**Funcional programática: 20.122.1008.2477**

**Metodologia utilizada para composição dos preços:** Pesquisa de preços com 3 orçamentos.

#### **4.Serviços de mão de obra**

Os serviços prestados por motoristas e operadores são de total responsabilidade da empresa contratada, incluindo custos com hospedagem, encargos trabalhistas, planos de saúde, seguros de vida, horas extras ou qualquer outra despesa não especificada neste Termo de Referência.

Os profissionais deverão permanecer à disposição da Secretaria de Agricultura do Município, nos dias e horários solicitados, inclusive aos finais de semana e feriados, conforme a necessidade da Administração.

#### **5.Segurança do trabalho**

A seleção de colaboradores devidamente habilitados e capacitados para a operação dos equipamentos é de total responsabilidade da contratada, incluindo a comprovação de treinamentos específicos. Compete também à contratada o fornecimento e reposição de **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)**, uniformes, crachás de identificação, bem como a realização de treinamentos necessários à execução segura das atividades. A contratada deverá ainda elaborar e manter atualizados os programas obrigatórios de segurança e saúde ocupacional, tais como o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), além de realizar exames admissionais, periódicos e demissionais.

Todas as despesas relacionadas ao cumprimento das normas de segurança do trabalho e da legislação vigente serão de inteira responsabilidade da contratada.

#### **6. Manutenção dos Equipamentos**

O fornecimento de combustíveis, lubrificantes, bem como a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos (retroescavadeira e rolo compactador) são de total responsabilidade da contratada.



O abastecimento dos equipamentos deverá ser realizado fora do horário de expediente da Secretaria de Agricultura, de modo a não comprometer a execução dos serviços.

Nos casos de manutenção preventiva, a contratada deverá comunicar formalmente ao gestor do contrato, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, para que a Secretaria possa reorganizar sua programação de atividades. Na hipótese de paralisação do equipamento por período superior a 24 (vinte e quatro) horas, a contratada deverá providenciar a substituição por outro equipamento equivalente, em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional ao Município, garantindo a continuidade dos serviços.

Em caso de manutenção corretiva (falhas mecânicas, avarias, entre outros), a contratada deverá comunicar imediatamente o gestor do contrato e adotar as providências necessárias para o pronto restabelecimento das atividades.

Em caso de solicitação de substituição de equipamento, por iniciativa da Secretaria de Agricultura ou por sugestão do operador, devidamente justificada em razão das condições de trabalho ou da inadequação do equipamento à atividade a ser executada, a contratada deverá providenciar a substituição em prazo hábil, sem prejuízo à continuidade dos serviços e sem ônus adicional ao Município.

## **7. Serviço de Rastreamento**

Todos os equipamentos deverão obrigatoriamente possuir dispositivo independente de rastreamento por GPS instalado, que permita o acompanhamento em tempo real de sua localização e estado de funcionamento, por meio de plataforma eletrônica e aplicativo compatível com dispositivos móveis.

O sistema deverá possibilitar a geração de relatórios detalhados de cada equipamento, bem como relatórios consolidados de horas trabalhadas, permitindo a aplicação de filtros por data e horário, conforme necessidade da Administração.

Para fins de controle operacional, o sistema deverá permitir consultas como, por exemplo, o total de horas trabalhadas por determinado equipamento em um período específico (diário, semanal ou mensal), incluindo intervalos personalizados definidos pelo usuário.

## **8. Identificação dos equipamentos**

A empresa contratada deverá confeccionar, sem ônus ao Município de Guaratinguetá, dois adesivos magnéticos para cada equipamento, no formato A4 (210 mm x 297 mm), a serem fixados nas laterais dos equipamentos durante a execução dos serviços.



Os adesivos deverão ser utilizados exclusivamente quando os equipamentos estiverem efetivamente prestando serviços ao Município de Guaratinguetá, devendo ser removidos e devidamente guardados ao final da jornada de trabalho.



A) Imagem: Modelo de adesivo magnético

## 9. Responsabilidade por Danos ao Município ou a Terceiros

A empresa contratada deverá responder integralmente por quaisquer perdas e danos que vier a causar ao Município de Guaratinguetá ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, própria ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

## 10. Metodologia de Medição

Para cada equipamento, a Secretaria de Agricultura designará um responsável pela coordenação, fiscalização e registro diário das horas trabalhadas, por meio de relatório próprio, contendo, no mínimo: identificação do equipamento, local de execução dos serviços, horas trabalhadas e horas paradas.

Para fins de medição e pagamento, **somente serão computadas as horas efetivamente trabalhadas em campo**, sendo o início da contagem considerado apenas a partir da chegada do equipamento ao local de execução do serviço indicado pela Secretaria de Agricultura. Não serão computadas para efeito de medição e faturamento as horas referentes a deslocamento, manutenção preventiva ou corretiva, paralisações por falhas mecânicas, períodos de inatividade, bem como interrupções decorrentes de condições climáticas adversas, como chuvas ou outros eventos que impeçam a execução dos serviços.

Ao final de cada mês, a empresa contratada deverá consolidar os relatórios diários e elaborar planilha de medição contendo todas as informações relativas aos serviços



executados por equipamento, a qual será submetida à análise e aprovação do gestor do contrato.

Após a aprovação da medição, será emitida Autorização de Serviço (AS), que servirá de base para o faturamento mensal.

A estimativa média de utilização dos equipamentos é de aproximadamente 200 (duzentas) horas mensais, podendo variar para mais ou para menos em até 25% (vinte e cinco por cento), conforme a demanda da Secretaria de Agricultura.

O contrato será remunerado por hora trabalhada, podendo ser requisitados mais de um equipamento simultaneamente, de acordo com a necessidade dos serviços.

## **11. Nota Fiscal de Serviços**

A Nota Fiscal de Serviços deverá conter, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- Número do contrato;
- Número do pregão;
- Número do processo administrativo;
- Número do empenho estimativo;
- Número da Autorização de Serviço (AS);
- Número da medição correspondente;
- Período de referência da medição;
- Identificação do equipamento utilizado;
- Quantidade de horas trabalhadas por equipamento;
- Valor unitário e total dos serviços executados;
- Descrição detalhada dos serviços prestados;
- Dados bancários da contratada para pagamento;
- Demais informações exigidas pela legislação fiscal vigente e pelo setor de contabilidade do Município.

## **12. Regularidade Fiscal e Trabalhista (CNDS)**

A empresa contratada deverá apresentar, durante a fase de habilitação e sempre que solicitado pela Administração, as Certidões Negativas de Débitos (CNDs), em plena validade, compreendendo, no mínimo:

- Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;



- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

A empresa contratada deverá comprovar, sempre que solicitado pela Administração, o cumprimento das obrigações legais relativas à contratação de aprendizes e pessoas com deficiência (PCD), nos termos da legislação vigente.

A manutenção da regularidade fiscal e trabalhista é condição obrigatória durante toda a vigência contratual.

### **13. PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da apresentação da medição devidamente aprovada e assinada pelo gestor do contrato, acompanhada da respectiva Nota Fiscal de Serviços e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como demais certidões exigidas em contrato, quando aplicável.

O prazo de pagamento será iniciado somente após o efetivo recebimento e conferência de toda a documentação pelo gestor do contrato.

Em caso de irregularidade na emissão da Nota Fiscal ou na documentação apresentada, o prazo será contado a partir da sua regularização e reapresentação.

A documentação deverá ser encaminhada em formato físico (devidamente assinada) e também em meio digital, para fins de controle e arquivamento.

Na hipótese de existência de pendências, penalidades ou inadimplência contratual, os valores devidos poderão ser glosados ou descontados da fatura ou de créditos existentes em favor da contratada.

### **14. DEMAIS INFORMAÇÕES**

A empresa contratada somente poderá realizar a sublocação de equipamentos mediante prévia e expressa autorização da Secretaria de Agricultura. Entende-se por sublocação a contratação, pela empresa prestadora de serviços ao Município de Guaratinguetá, de máquinas e equipamentos de terceiros para execução do objeto contratual.

Poderá ocorrer a paralisação da prestação dos serviços, de forma parcial ou total, em dias de chuva, em dias subsequentes a períodos chuvosos ou sempre que as condições de trabalho forem consideradas inadequadas à execução das atividades.



Nessas situações, não serão computadas para fins de medição e pagamento as horas de indisponibilidade ou paralisação dos equipamentos, uma vez que não houve efetiva execução dos serviços.

## **APROVAÇÃO E FORMALIZAÇÃO**

---

Lucas Hideki Kawakami

Apoio Administrativo:

---

Antonio José de Almeida

Secretario municipal de Agricultura

---

André Luiz Correard Rangel

Subsecretario Municipal de Agricultura